

**Durée :** 1 jour – 7 heures

**Tarif :** 280 € HT / participant

Formation en présentiel pour un groupe de 3 à 8 personnes

**CPF :** rajouter +66 € HT (coût de la certification) code CPF 237359

Réf : **BUWD30**

Certifications :  
TOSA, PCIE, B2i Adultes

## Objectifs

Savoir réaliser un mailing,  
Savoir cibler l'envoi selon des critères,  
Apprendre à utiliser des données extraites d'Excel et/ou Access.

## Public

Toute personne souhaitant réaliser l'édition d'étiquettes, courriers et mailings avec les fonctions du publipostage

### Formateur :

Expérimenté(e) en tutorat et formation professionnelle pour adultes

### Pré requis

Connaissance de l'environnement Windows  
Module BUWD20 ou connaissances équivalentes

### Nos sessions 2021

18 /05 (Thyez)  
20/05 (Annecy)  
14/12 (Thyez)  
16/12 Annecy

### Horaires :

8h30-12h00 et 13h00-16h30

## Contact

**Joëlle BLANC**

04 50 64 12 09

jblanc@poleformation74.com

## Éléments du Programme

### Synthèse sur l'environnement

### Rappels sur les tableaux et les images

### Rappels sur les mises en page

### Réaliser un publipostage:

Créer la base de données sous Word ou sous Excel

Utiliser l'assistant fusion et publipostage pas à pas

Fusion vers un courrier

Fusion vers des étiquettes

Fusion vers des enveloppes

Fusion vers des répertoires

### Ajouter des règles

### Utiliser le publipostage comme outil de modélisation

## Modalités pédagogiques

### Moyens mis à disposition

Salle équipée de PC – Accès WIFI - un support de cours remis au participant.

**Moyens pédagogiques :** Alternance d'apports théoriques et de mise en application à partir de cas pratiques.

Formation accessible aux personnes en situation de handicap : accompagnement par le référent AFPI

### Evaluation et validation

Évaluation ou certification de fin de stage TOSA

Attestation de fin de formation

Questionnaire de satisfaction