

Durée : 1 jour - 7 heures

Tarif : 260 € HT/pers

Formation en présentiel pour 1 groupe de 3 à 8 pers

Réf : BUWI10

Objectifs

- Appréhender l'interface de Microsoft Windows
- Exploiter ses possibilités
- Apprendre les techniques de base pour optimiser l'utilisation des logiciels de bureautique : organisation des données, mise en place des sécurités, simplification du travail par l'utilisation des raccourcis, barre des tâches, menus contextuels.

Public

Utilisateurs ou futurs utilisateurs d'un poste micro-informatique

Formateur

Expérimenté(e) en tutorat et formation des adultes

Prérequis

Pas de prérequis spécifiques

Anancy-le-Vieux ou Thyez

5 mars 2021

27 avril 2021 (Thyez)

26 novembre 2021

Thyez

8 janvier 2021

27 avril 2021

+ autres dates à définir

Horaires :

8h30 -12h / 13h-16h30

Contact

Joëlle BLANC

04 50 64 12 09

Jblanc@poleformation74.com

Éléments de programmes

Windows et l'environnement utilisateur - Le bureau

Apprendre à personnaliser l'espace utilisateur

Volet Windows

Personnalisation de l'affichage

Manipulation des éléments de base : Barre des Menus, icônes du Bureau, barre des Tâches

Placer rapidement une photo en fond d'écran

Mettre le Bureau dans la Barre des Tâches

L'environnement de travail

Gagner en rapidité et en maniabilité en organisant l'environnement de travail

Organiser les données

Partager des fichiers avec d'autres utilisateurs

Utiliser la loupe

Utiliser le clavier visuel

Créer rapidement un raccourci

Windows et la sécurité

Sécuriser votre travail

Protection contre les logiciels malveillants

Protection des données

Windows et la gestion du système

Diagnostiquer un problème de périphérique

Arrêter un programme bloqué

Aperçu des différents logiciels de bureautique

Présentation des fonctionnalités de base des outils bureautique

Choix de l'application la mieux adaptée à l'exécution d'une tâche

Obtention d'assistance en cours de travail

Manipulation des outils communs (copier - coller ; transferts d'informations; liaisons)

Modalités pédagogiques

Moyens mis à disposition:

Salle équipée de PC- accès WIFI - support de cours remis au participant.

1 ordinateur/pers

Moyens pédagogiques : alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application.

Formation accessible aux personnes en situation de handicap, accompagnement par le référent handicap AFPI.

Evaluation et Validation

Evaluation ou certifications TOSA, certification de réalisation, questionnaire de satisfaction