

Durée : 1 jour – 7 heures

Tarif : 320 € /pers

Réf : **BUXL31**

Formation en présentiel pour un groupe de 3 à 8 pers

Eléments du programme

Objectifs

- Savoir importer des données
- Savoir exploiter une base de données : trier, filtrer, effectuer des calculs, présenter les résultats sous forme de graphique.
- Création de tableaux de synthèse

Public

Experts et/ou Collaborateurs expérimentés ou fonctions comptables en entreprise

Formateur :

30 ans d'expérience en formation bureautique pour adultes

Pré requis

Maitriser les fonctionnalités de base du logiciel EXCEL

Nos sessions 2021

11/06 Annecy le Vieux
15/06 à Thyez

Horaires :

8h30-12h00 et 13h00-16h30

1 – Importation des données

- Importation des différents types de fichiers (TXT, CSV, HTML...)
- Préparation d'un classeur modèle permettant l'actualisation rapide des résultats

2 – Préparation des données avant exploitation

Nettoyer les données

- Fonctions SUPPRESpace, EPURAGE, SUBSTITUTE

Préparer les données

- Répartir les données d'une cellule dans plusieurs colonnes (CONVERTIR)
- Afficher le contenu d'une cellule en majuscule et minuscule
- Extraire des caractères (CHERCHE, TROUVE, GAUCHE, DROITE, STXT)
- Assembler plusieurs cellules (CONCATENER)
- Convertir une valeur en texte ou en numérique (CTXT, CNUM)
- Compter le nombre de caractères (NBCAR)
- Gérer les dates
- Gérer les heures

Contrôler et compléter les données

- Identifier et supprimer les doublons
- Identifier les manquants
- Compléter et/ou recouper les informations (RECHERCHEV)
- Utiliser les fonctions de gestion d'erreur (SI, SIERREUR, ESTERREUR...)
- Mettre en relief les données en utilisant les mises en forme conditionnelles
- Modifier la mise en forme selon le contenu des cellules
- Appliquer une mise en forme en fonction du résultat d'un calcul

3 – Exploiter les données

- Rappels sur les tris et les filtres
- Créer un filtre avancé et l'automatiser grâce à une macro (simple créée avec l'enregistreur)

Créer des tableaux croisés dynamiques pour analyser les données

- Les fonctionnalités du TCD : utiliser le volet et les onglets contextuels
- Les différents types de synthèse : regroupement année, mois, trimestre
- Créer un graphique croisé dynamique pour analyser l'évolution des données

Créer des tableaux de synthèses avec les fonctions avancées d'Excel

- Compter, additionner en utilisant un ou plusieurs critères
- Consolider les données
- Utiliser le solveur

Contact

Joëlle BLANC

04 50 64 12 09

jblanc@poleformation74.com

Modalités pédagogiques

Moyens mis à disposition :

1 ordinateur par personne - 1 support de cours par participant - Mise en application à partir de cas pratiques

Formation accessible aux personnes en situation de handicap accompagnement référent AFPI

Evaluation et Validation :

Évaluation TOSA de fin de stage - Attestation de fin de formation

Questionnaire de satisfaction