



Une prise de note efficace et un compte rendu adapté vous apportent :

- Un gain de temps (aller à l'essentiel)
- Un outil de travail performant

Objectifs

Être capable de noter l'essentiel d'un message écrit ou oral afin de pouvoir le reformuler de façon claire par écrit
Acquérir des outils et méthodes pour produire des écrits de qualité

Public

Toute personne amenée à prendre des notes pendant une formation et souhaitant améliorer la qualité et l'efficacité de ses écrits professionnels

Pré requis

Savoir lire et écrire

Annecy-le-Vieux

- 5/10
- 26/10
- 30/11

Horaires :

9h-12h00 et 13h00-17h

Contact

Joëlle BLANC

04 50 64 12 09

jblanc@poleformation74.com

Éléments de programme

Écouter et comprendre

- Préparer sa prise de notes (contexte)
- Identifier la structure d'une intervention orale
- Comprendre l'information
- Faits et commentaires : les pièges du langage et de la subjectivité

Synthétiser, aller à l'essentiel

- Développer ses capacités de concision
- Apprendre à reformuler
- Sélectionner les informations importantes
- Identifier le message essentiel et les informations secondaires
- Identifier les répétitions et les digressions
- Identifier un raisonnement pour aller à l'essentiel et anticiper
- Être attentif aux procédés verbaux et non verbaux de mise en valeur de l'information

Organiser ses notes

- Adopter un système d'abréviations et en faire bon usage
- Structurer ses notes
- Les outils : « classique », en tableau, en arborescence
- Adapter l'outil à la situation
- Développer sa propre technique
- Savoir combiner plusieurs méthodes de prise de notes

Modalités pédagogiques

Pédagogie pratique et interactive

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques individuels et collectifs

Échanges et travail autour des expériences individuelles des stagiaires

Formation accessible aux personnes en situation de handicap, accompagnement par le référent handicap AFPI

Formateur

Formateur spécialiste du domaine, disposant d'une expérience de plus de 10 ans.

Evaluation - Validation :

- Evaluation des acquis en fin de formation par QCM
- Attestation de présence, attestation de fin de formation
- Evaluation satisfaction stagiaire