

Durée : 2 jours / 14 heures

Tarif : 590 € HT / participant

Formation en présentiel – Groupe de 3 à 8 personnes

Réf : GEGA40

Une prise de note efficace et un compte rendu adapté vous apportent :

- Un gain de temps (aller à l'essentiel)
- Une meilleure communication (vous serez lu si vos écrits sont pertinents)

Un outil de travail performant

Objectifs

Être capable de noter l'essentiel d'un message écrit ou oral afin de pouvoir le reformuler de façon claire par écrit

Transmettre une information de manière efficace, claire et concise
Acquérir des outils et méthodes pour produire des écrits de qualité

Produire des documents en adéquation avec l'objectif et le destinataire

Public

Toute personne amenée à prendre des notes dans son activité professionnelle, ayant à réaliser des comptes rendus ou des synthèses, souhaitant améliorer la qualité et l'efficacité de ses écrits professionnels

Pré requis

Savoir lire et écrire

Annecy-le-Vieux

- Dates à déterminer

Horaires :

9h-12h00 et 13h00-17h

Contact

Joëlle BLANC

04 50 64 12 09

jblanc@poleformation74.com

Éléments de programme

L'information

- Le transfert d'information
- L'objectivité et la fiabilité de l'information

Les outils

- S'entraîner à percevoir l'essentiel, savoir synthétiser
- Les techniques d'écriture rapide : style télégraphique, abréviations, signes et relations logiques
- Savoir dégager la structure d'un message
- Les différentes techniques de prise de notes

L'objectif du document à produire

- Votre lecteur : votre priorité
- La structure de l'écrit : hiérarchisation et enchaînements logiques
- Les différents types d'écrits professionnels (compte rendu, synthèse)

Techniques rédactionnelles

- Organiser ses idées, mettre en évidence les idées clés
- Phrases courtes, une information par phrase
- Le rythme d'une phrase, d'un texte
- Adapter et élargir son vocabulaire

Modalités pédagogiques

Pédagogie pratique et interactive

- Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques individuels et collectifs
- Échanges et travail autour des expériences individuelles des stagiaires

Formation accessible aux personnes en situation de handicap, accompagnement par le référent handicap AFPI

Formateur

Formateur spécialiste du domaine, disposant d'une expérience de plus de 10 ans.

Evaluation - Validation :

- Evaluation des acquis en fin de formation par QCM
- Attestation de présence, attestation de fin de formation
Evaluation satisfaction stagiaire