

Durée : 2 jours / 14 heures

Tarif : 540 € HT par participant

Formation en présentiel, groupe de 3 à 8 personnes

Réf : OIPR60

Objectifs

- Définir le rôle de formateur occasionnel sur un lieu de travail et établir une relation positive, de confiance avec la personne formée.
- Prendre conscience des freins et attitudes de rejet quand on présente des notions nouvelles et des objets nouveaux et des différences de fonctionnement mental lors de l'apprentissage, afin d'en tenir compte et de les respecter.
- Mener une séance courte de formation sur le lieu de travail à propos d'un exemple concret et participer à mettre en place des processus de motivation chez les personnes en cours de formation
- Provoquer un accord, un contrat moral entre celui qui apprend et celui qui assure la formation et tenir compte des pré-requis et réfléchir à un système d'évaluation.

Pré requis

Etre à l'aise en français, à l'oral et à l'écrit.

Public

Toute personne expérimentée amenée à accueillir et transmettre, de façon ponctuelle leur savoir faire à un nouvel arrivant ou à un collègue.

Formateur

Formateur disposant d'une expérience de 10 années dans le domaine

Annecy-le-Vieux

- 1 session par semestre

Horaires :

8h30 – 12h00 et 13h00 – 16h30

Contact

Joëlle BLANC
04 50 64 12 09

jblanc@poleformation74.com

Éléments du Programme

LE RÔLE DE « FORMATEUR » OCCASIONNEL

- Intérêt et nécessité à former ses collègues habituels ou les nouveaux arrivants à leur poste de travail.
- Identifier ses motivations et son rôle.
- Le contrat moral entre le formateur et celui qui apprend :
 - La formation, une nécessité pour l'entreprise, un moyen de progresser pour la personne,
 - La formation qui s'inscrit dans le travail quotidien

LA PREPARATION

- Prendre le temps de formaliser ses savoir-faire
- Identifier les compétences clés du métier à transmettre
- Repérer les situations de travail « formatrices »
- Les outils de l'accompagnement : grilles d'observation et d'évaluation

LA SEANCE DE FORMATION

- Faire passer des notions.
- Transmettre son savoir faire sur des temps courts
- Les différences d'apprentissage entre les individus, prendre en compte les différences intergénérationnelles.
- S'adapter au contexte de la formation :
Se faire entendre malgré le bruit des machines, prendre des notes, montrer des gestes, des actions, des manipulations, se concentrer malgré les interruptions possibles...
- Méthodologie de transmission de contenu, alternance théorie-pratique

Modalités pédagogiques

Formation en présentiel

Alternance entre apports pédagogiques et échanges entre les participants

Expérimentation : jeux de rôles, mises en situation

1 support de cours par participant.

Formation accessible aux personnes en situation de handicap, accompagnement par le référent handicap AFPI

Validation

Evaluation de fin de formation de type QCM

Questionnaire de satisfaction

Attestation de fin de formation et attestation de présence.