

**Durée :** 3 journées – 21 heures  
**Tarif :** 1 000 € HT par participant – Formation en présentiel  
pour un groupe de 3 à 8 personnes

Réf : BUDG10

## Objectifs

Savoir mettre en page des documents destinés à l'imprimerie  
Intégrer les différents éléments d'un document destiné à l'impression : photos, images et textes.

## Public

Webmaster, graphiste, infographiste, toute personne souhaitant créer des documents professionnels et les publier en toute fiabilité

## Formateur

Graphiste designer plus de 10 ans d'expérience comme directrice artistique : expérimentée en formation pour adultes

## Pré Requis

Bonne connaissance de l'outil informatique

## Sessions 2022

### Annecy-le-Vieux

29, 30/03 et 1/04  
Ou  
27, 28 et 29/09

## Horaires :

8h30-12h et 13h-16h30

## Contact

**Joëlle BLANC**  
04 50 64 12 09  
jblanc@poleformation74.com

## Éléments du Programme

### 1. DÉCOUVRIR L'INTERFACE

- La barre d'outils
- Les panneaux de gestion de mise en page
- Les panneaux de gestion d'objets

### 2 - PARAMÉTRER UN DOCUMENT

- Les formats récurrents de documents
- Les repères de marges et colonnes
- Le fond perdu et les lignes de bloc
- Le fond perdu et les traits de coupe
- Les pages et le foliotage

### 3 - ORGANISER SON TRAVAIL

- Préparer et utiliser les gabarits
- Créer et gérer les calques
- Préparer un nuancier
- Créer des styles de paragraphes, de caractères
- Créer des styles d'objets

### 4 - GÉRER LE BLOC « IMAGE »

- Différencier le bloc et l'image
- Comprendre le panneau liens

### 5 - TRAVAILLER LE TEXTE ET LES TABLEAUX

- Bloc textes : chaîner des blocs / utiliser les options
- Créer un tableau : tableau tabulé ou option de tableau

### 6 - FINALISER UN DOCUMENT

- Préparer et rassembler ses sources
- Contrôler et assembler le document pour l'imprimeur
- Paramétrer ses PDF
- Rappel des différents formats et résolutions d'images

## Modalités pédagogiques

### Moyens mis à disposition :

1 salle équipée de PC

**Moyens pédagogiques :** Alternance d'apport théoriques et de mise en application à partir de cas pratiques.

Formation accessible aux personnes en situation de handicap accompagné par le référent AFPI

### Evaluation - Validation

Test de positionnement à l'entrée en formation

Evaluation des acquis en fin de formation au travers d'une étude de cas concrète

Attestation de fin de formation

Questionnaire de satisfaction