

**Durée :** 2 jours – 14h

**Tarif :** 460 € HT/pers –

Formation en présentiel pour un groupe de 3 à 8 personnes

**CPF :** rajouter +66 € HT (coût de la certification) code CPF 237359

Réf : BUWD10

## A noter

Certifications : TOSA, PCIE  
B21 Adultes

### Objectifs

- Prendre en main le logiciel
- Etre en mesure de créer, mettre en forme et imprimer des documents simples, de type courrier ou note

### Public

- Toute personne amenée à produire et/ou à modifier des documents texte relevant d'une mise en forme et d'une mise en page simple
- Connaître l'environnement Windows

### Prérequis

Pas de prérequis spécifiques

### Formateur

Expérimenté en tutorat et formation pour adultes

### Sessions

#### Annecy-le-Vieux

4 et 10 mai / 6 et 13 octobre 2022

**Thyez :** 1 et 7 mars / 24 juin et juillet 2022

### Horaires :

8h30-12h00 et 13h00 -16h30

### Contact

**Joëlle BLANC**

04 50 64 12 09

jblanc@poleformation74.com

## Éléments du Programme

### Prise en main

Utiliser le clavier, saisir au Km

Modifier un texte, supprimer du texte, déplacer du texte, copier du texte, Corriger l'orthographe et la grammaire

### Gestion des documents

Créer un nouveau document

Enregistrer un document

Fermer un document

Ouvrir un fichier existant

### Mise en forme

Sélectionner le texte

Mettre en forme les caractères : Gras, Italique, Souligné, Couleur, Police, Taille

Mettre en forme les paragraphes : alignements, Retraits, Interligne, Bordures et trames

Utiliser les raccourcis clavier

Insérer des caractères spéciaux, des symboles

Reproduire la mise en forme

Utiliser des puces, des numéros et des tabulations

### Ajouts d'images

### Impression

Mettre en page un document (gérer les sauts de pages, faire un Aperçu avant impression, modifier l'orientation du papier, modifier les marges)

Paramétrer l'impression (choisir une imprimante, imprimer des pages spécifiques, modifier le nombre de copies)

En-tête et pied de page

## Modalités pédagogiques

### Moyens mis à disposition:

Salle de formation équipée de PC – Accès WIFI - support de cours remis au participant.

### Mise en application à partir de cas pratiques

Formation accessible aux personnes en situation de handicap, accompagnement par le référent handicap AFPI.

### Validation

Évaluation ou certification TOSA de fin de stage

Attestation de fin de formation et questionnaire de satisfaction