

**Durée :** 2 jours – 14h

**Tarif :** 460 € HT/pers –

Formation en présentiel pour un groupe de 3 à 8 personnes

**CPF :** rajouter +66 € HT (coût de la certification) code CPF 237359

Réf : BUWD20

## A noter

Certifications :

TOSA, PCIE, B2i Adultes

## Objectifs

- Mettre à jour et compléter les connaissances acquises sur Word
- Maîtriser la mise en page et l'impression de documents
- Savoir utiliser les tableaux Word
- Savoir intégrer un tableau Excel
- Utiliser les fonctions de base de Word

## Public

Toute personne souhaitant consolider ses bases sur WORD

## Formateur :

Expérimenté(e) en tutorat et formation professionnelle pour adultes

## Pré requis

Pas de prérequis spécifiques

## Sessions

### Anney-le-Vieux

16 et 23 mars / 18 et 25 novembre 2022

**Thyez :** 10 et 15 mars / 21 et 28 octobre 2022

## Horaires :

8h30-12h00 et 13h00-16h30

## Contact

**Joëlle BLANC**

04 50 64 12

jblanc@poleformation74.com

## Éléments du Programme

### Environnement

La barre d'outils accès rapide

Le ruban et ses onglets

La règle

La barre d'état

### Rappel des bases

Gestion des documents

Saisie de texte, de symboles et de caractères spéciaux

Mise en forme des caractères : Gras, Italique, Souligné, Couleur, Police,

Taille

Utilisation des raccourcis

Correction orthographique et grammaticale

### Saisie et mise en forme du texte:

Mettre en forme le texte à l'aide des styles prédéfinis

Définir l'espace entre les paragraphes

Gérer les retraits et les alignements

Reproduire la mise en forme

### Corriger le texte

Utiliser le correcteur d'orthographe et de grammaire

Rechercher un synonyme

Automatiser la correction lors de la saisie

Rechercher et remplacer un texte

### Améliorer l'aspect visuel d'un document:

Utiliser les puces et les numéros

Définir et utiliser des tabulations, des points de suite

Encadrer un texte

### Mettre en page un document:

Définir l'orientation

Modifier les marges

**Durée :** 2 jours – 14h

**Tarif :** 460 € HT/pers – formation en présentiel pour un groupe de 3 à 8 personnes

**CPF :** rajouter +66 € HT (coût de la certification) code CPF 237359

Réf : BUWD20

## A noter

Certifications :

TOSA, PCIE, B2i Adultes

### Objectifs

- Mettre à jour et compléter les connaissances acquises sur Word
- Maîtriser la mise en page et l'impression de documents
- Savoir utiliser les tableaux Word
- Savoir intégrer un tableau Excel
- Utiliser les fonctions de base de Word

### Public

Toute personne souhaitant consolider ses bases sur WORD

### Formateur :

Expérimenté(e) en tutorat et formation professionnelle pour adultes

### Pré requis

Pas de prérequis spécifiques

### Sessions

#### Annecy-le-Vieux

16 et 23 mars / 18 et 25 novembre 2022

**Thyez :** 10 et 15 mars / 21 et 28 octobre 2022

### Horaires :

8h30-12h00 et 13h30-17h00

### Contact

Joëlle BLANC

04 50 64 12 09

[jblanc@poleformation74.com](mailto:jblanc@poleformation74.com)

## Eléments du Programme

### Créer et mettre en forme des tableaux:

Les différentes méthodes pour créer des tableaux

Utilisation des onglets contextuels

Ajouter, supprimer des lignes et des colonnes

Fusionner et scinder les cellules

Appliquer des styles pour mettre en forme les tableaux

### Insérer un tableau Excel dans un document Word

Réaliser un tableau Excel dans un document Word

Copier un tableau créé dans Excel et l'inclure dans un document Word

### Enrichir les documents d'images et de dessins

Insérer des images, des photos

Créer des objets dessins

Utiliser Word Art

Utiliser les onglets contextuels pour la mise en forme

Habillage des objets,

Alignement,

Positionnement

### Améliorer la mise en page

Créer une page de garde

Insérer des entêtes et des pieds de pages

## Modalités pédagogiques

### Moyens mis à disposition:

Salle équipée de PC – Accès WIFI - un support de cours remis au participant.

**Moyens pédagogiques :** alternance d'apports théoriques et de mise en pratique

Formation accessible aux personnes en situation de handicap : accompagnement par le référent AFPI

### Evaluation et validation :

Évaluation TOSA de fin de stage

Attestation de fin de formation et questionnaire de satisfaction

Sur demande : possibilité de présenter les certifications TOSA, PCIE ou B2I Adultes