

Durée : 3 journées – 21 heures
Formation en présentiel
pour un groupe de 3 à 8 personnes

Réf : BUDG10

Objectifs

Savoir mettre en page des documents destinés à l'imprimerie
Intégrer les différents éléments d'un document destiné à l'impression : photos, images et textes.

Public

Webmaster, graphiste, infographiste, toute personne souhaitant créer des documents professionnels et les publier en toute fiabilité

Formateur

Graphiste designer plus de 10 ans d'expérience comme directrice artistique : expérimentée en formation pour adultes

Pré Requis

Bonne connaissance de l'outil informatique

Lieu Horaires

Cf calendrier et tarif

Contact

Joëlle BLANC

06 49 53 56 86

jblanc@poleformation74.com

Éléments du Programme

1. DÉCOUVRIR L'INTERFACE

- La barre d'outils
- Les panneaux de gestion de mise en page
- Les panneaux de gestion d'objets

2 - PARAMÉTRER UN DOCUMENT

- Les formats récurrents de documents
- Les repères de marges et colonnes
- Le fond perdu et les lignes de bloc
- Le fond perdu et les traits de coupe
- Les pages et le foliotage

3 - ORGANISER SON TRAVAIL

- Préparer et utiliser les gabarits
- Créer et gérer les calques
- Préparer un nuancier
- Créer des styles de paragraphes, de caractères
- Créer des styles d'objets

4 - GÉRER LE BLOC « IMAGE »

- Différencier le bloc et l'image
- Comprendre le panneau liens

5 - TRAVAILLER LE TEXTE ET LES TABLEAUX

- Bloc textes : chaîner des blocs / utiliser les options
- Créer un tableau : tableau tabulé ou option de tableau

6 - FINALISER UN DOCUMENT

- Préparer et rassembler ses sources
- Contrôler et assembler le document pour l'imprimeur
- Paramétrer ses PDF
- Rappel des différents formats et résolutions d'images

Modalités pédagogiques

Moyens mis à disposition :

1 salle équipée de PC

Moyens pédagogiques : Alternance d'apport théoriques et de mise en application à partir de cas pratiques.

Formation accessible aux personnes en situation de handicap accompagné par le référent AFPI

Evaluation - Validation

Test de positionnement à l'entrée en formation

Evaluation des acquis en fin de formation au travers d'une étude de cas concrète

Attestation de fin de formation

Questionnaire de satisfaction