

## Objectifs

Aller plus loin avec INDESIGN et perfectionner sa pratique pour gagner en aisance et rapidité d'exécution.

Découvrir des fonctions plus complexes du logiciel et réaliser des mises en page plus complexes.

## Public

Webmaster, graphiste, infographiste, toute personne souhaitant se perfectionner sur la création de leurs documents professionnels et les publier en toute fiabilité

## Formateur

Graphiste, maquettiste et ancienne directrice artistique : plus de 15 ans d'expérience en infographie et expérimentée en formation pour adultes

## Pré Requis

Bonne connaissance de l'outil informatique et avoir déjà suivi le niveau 1 d'INDESIGN, ou en posséder les compétences.

## Lieu Horaires

Cf calendrier et tarif

## Contact

**Joëlle BLANC**

06 49 53 56 86

[jblanc@poleformation74.com](mailto:jblanc@poleformation74.com)

## Éléments du Programme

### PERSONNALISER L'ESPACE DE TRAVAIL

- Créer son espace de travail
- Optimiser la barre d'application
- Régler les préférences
- Utiliser Mini-Bridge

### OPTIMISER LE PANNEAU CALQUE

- Ranger les objets selon les calques
- Utiliser les options du menu calque
- Modifier un gabarit ou les planches d'un document
- Créer des gabarits dépendants
- Régler les options de panneau

### ORGANISER SON TRAVAIL

- Préparer et utiliser les gabarits
- Créer et gérer les calques
- Préparer un nuancier
- Créer des styles de paragraphes, de caractères
- Créer des styles d'objets

### IMPORTER UNE IMAGE

- Différencier le bloc et l'image
- Mettre à jour les liens
- Habillage de textes
- Appliquer des effets et des modes de fusion

### GÉRER LES LONGS DOCUMENTS

- Utiliser des styles de paragraphes et de caractères
- Créer un foliotage et définir une section
- Créer une table des matières
- Modifier les formats de pages
- Rechercher/remplacer par thème ou objet

### CONSTRUIRE LES TABLEAUX

- Créer un tableau : tableau tabulé ou option de tableau
- Importer dynamiquement un tableau Excel

### FINALISER UN DOCUMENT

- Gérer les transparences et afficher les séparations
- Contrôler et assembler le document pour l'imprimeur
- Paramétrer ses PDF
- Rappel des différents formats et résolutions d'images

## Modalités pédagogiques

**Moyens mis à disposition** : Salle équipée de PC

**Moyens pédagogiques** : mise en application par des cas pratiques  
Formation accessible aux personnes en situation de handicap.  
Accompagnement par le référent

**Evaluation et validation** : Evaluation de fin de stage par QCM  
Attestation de fin de formation, questionnaire de satisfaction  
Certification TOSA possible