

Durée : 1 jour – 7 heures

Réf : **BUPW11**

Formation en présentiel, groupe de 3 à 8 personnes

Éléments du Programme

Présentation du logiciel

Les différents modes d'affichage : Diapositive, Plan, Trieuse de diapositives, Page de commentaires, Masques

Rappels sur les insertions d'objets

- Dessins,
- Graphiques
- Tableaux,
- Smart Art
- Travailler avec les outils d'alignement, de disposition et les repères
- Optimiser les images (compression selon support de restitution)
- Intégrer vidéos et sons et gérer leur déclenchement

Les masques

- Créer le masque de diapositive de titre
- Gérer plusieurs masques dans une présentation
- Créer un modèle de présentation
- Utiliser le mode masque et créer une disposition personnalisée
- Utiliser et personnaliser les thèmes

Animation / diaporama

- Utiliser les transitions entre diapositives
- Animation des titres, des textes, des images
- Utiliser les volets « Animation » et « Sélection » pour gérer les animations complexes
- Ajouts d'effets sonores
- Paramétrage du diaporama.
- Créer des liens (internes et hypertexte) et des actions (déclenchement d'animation/son/vidéo sur un objet)
- Dynamiser sa présentation avec les boutons d'actions vers d'autres diapositives, vers d'autres applications, vers Internet
- Automatiser le défilement du diaporama
- Utiliser le mode présentateur et gérer le double affichage sur le projecteur

Créer un package de présentation.

Modalités pédagogiques

Découverte progressive des règles essentielles de la PAO.
Un ordinateur par participant. Utilisation du vidéo projecteur

Formation accessible aux personnes en situation de handicap accompagnement par le référent AFPI

Validation

Évaluation de fin de stage TOSA
Attestation de fin de formation et questionnaire de satisfaction
Possibilité de présenter la certification TOSA.

Certification TOSA

Objectif

Maîtriser la création de diaporamas en intégrant : du texte, des tableaux, des graphiques, du son et des animations

Public

Cadres, commerciaux, formateurs, comptables et toute personne ayant à réaliser des présentations de qualité professionnelle.
Connaître Word est un plus

Pré requis

Pas de prérequis spécifiques

Formateur

Formateur expérimenté en formation pour adultes

Horaires

Cf calendrier et tarif



Joëlle BLANC

06 49 53 56 86

jblanc@poleformation74.com