

Durée et tarif : Sur devis en fonction du positionnement
Formation en mix Learning – Apprentissage sur la plateforme –
Tutorat effectué par un formateur spécialiste du domaine

Réf : **BUWD90**

Objectifs

- Formation individualisée et personnalisée
- Objectifs déterminés en fonction de l'analyse du besoin

Public

- Toute personne quel que soit son niveau de départ

Prérequis

Connaitre l'environnement
Windows
Savoir se connecter à internet

Formateur

Experte en bureautique
30 ans d'expérience en
accompagnement et formation
pour adultes

Formation accessible aux
personnes en situation de
handicap : accompagnement par
le référent AFPI

Lieu Horaires

Cf calendrier et tarif

Eléments du Programme

Niveau 1 : Connaissances indispensables

Ce module vous propose une formation interactive composée de 54 vidéos de formation, 54 exercices d'entraînement et 6 points d'informations complémentaires.

Temps total : 18h05

- Découvrez Word, complétez un texte simple
- Appliquez une présentation minimale au texte
- Présentez les paragraphes, réorganisez le texte
- Mettez en page, paginez et imprimez
- Gérer les tabulations, les listes
- Découvrez les fonctionnalités incontournables

Niveau 2 : Connaissances intermédiaires

Ce module vous propose une formation interactive composée de 41 vidéos de formation, 41 exercices d'entraînement et 1 point d'informations complémentaires.

Temps total : 4h54

- Évitez les saisies fastidieuses
- Sachez présenter un tableau dans un texte
- Agrémentez vos textes d'objets graphiques
- Imprimez une enveloppe ou réalisez un mailing

Niveau 3 : Connaissances avancées

Ce module vous propose une formation interactive composée de 46 vidéos de formation, 46 exercices d'entraînement et 7 points d'informations complémentaires.

Temps total : 6h11

- Maîtrisez les thèmes, les styles et les modèles
- Lancez-vous sur des longs documents
- Finalisez vos longs documents
- Travaillez à plusieurs
- Pour en savoir encore plus

Modalités pédagogiques

Mise en application à partir de cas pratiques

Remédiation en visio-conférence

Envoi d'exercices de consolidation par le formateur

Validation

Évaluation ou certification TOSA de fin de formation

Attestation de fin de formation

Questionnaire de satisfaction

Contact

Joëlle BLANC

06 49 53 56 86

jblanc@poleformation74.com