

Durée : 7 jours / 49 heures

Formation en présentiel – Groupe de 4 à 8 personnes

Réf : MGF10



A noter

Un bilan d'étape est mené en groupe à l'AFPI Etudoc le 6ème jour. Les supérieurs hiérarchiques directs des participants y sont conviés en vue de s'informer sur les thèmes travaillés et de participer à l'élaboration et à l'accompagnement du plan de progrès individualisé que le stagiaire mettra en œuvre et pilotera au cours des 3 mois suivants

Objectifs

- Comprendre quels sont les leviers du management efficace
- Acquérir des méthodes et outils de communication et d'animation

Public

Chefs d'équipe, salariés des services techniques ou administratifs, ayant déjà eu, ou évoluant vers des responsabilités d'animation d'une équipe

Prérequis

Pas de prérequis spécifique

Formateur

15 ans d'expérience en management d'équipes de grands groupes.

Lieu Horaires

Cf calendrier et tarif

Contact

Joëlle BLANC
06 49 53 56 86

jblanc@poleformation74.com

Éléments du Programme

Situer la mission de responsable « terrain »

- Mesurer les impératifs de la mission de manager d'équipe : Etat d'esprit, comportement, outils au quotidien
- Identifier les attentes des salariés vis-à-vis du travail et de leur hiérarchie en particulier pour maintenir le capital-motivation

Valoriser le meilleur des personnalités de chacun

- Se connaître soi pour mieux comprendre l'autre : auto-diagnostique
- Savoir repérer les grandes familles de comportement : application pratique à l'animation de l'équipe au quotidien : résolution de problème, communication, information, argumentation, formation....
- Mesurer la nécessité d'un management adaptatif

Jouer son rôle d'animateur

- Exercer l'autorité : réussir sa prise de fonction, trouver l'équilibre entre rappels à l'ordre et encouragements.
- Assurer la performance de l'équipe : agir simultanément sur les 4 leviers de l'efficacité
- Fédérer et motiver l'équipe : personnalité de l'équipe, leader naturel, phases successives d'évolution.

Savoir informer et communiquer

- Informer efficacement. Recherche et tri d'informations, transmission et mise en forme de l'information, animation de réunion.
- Communiquer de façon affirmative au quotidien : attitude responsable et fondamentaux de la communication « affirmée » appliqués à l'écoute, la demande, la critique

Repérer les « situations problèmes » et identifier des solutions :

- Détecter les facteurs de risques et réduire le niveau de stress : agir à son niveau sur les causes et sur les symptômes
- Traiter une situation de tension : désaccord, conflit...
- Remédier au manque de temps : prioriser et déléguer

Manager par les compétences

- S'appuyer sur les attendus de l'emploi
- Conduire les phases successives de l'entretien
- Définir des objectifs d'évolution

Modalités pédagogiques

Méthodes pédagogiques : Alternance entre apports théoriques et expérience individuelle. Chaque thème s'ouvre vers un axe de progrès personnel. Apports vidéo d'actualité, auto-diagnostiques, documents de synthèse pour chaque thème. Cette phase de 3 mois, consacrée à la mise en œuvre du plan de progrès est relayée en interne dans l'entreprise par le Responsable.

La journée de synthèse à l'issue de la phase de mise en œuvre permet d'analyser l'avancée des projets individuels et d'aborder l'évaluation des compétences

Formation accessible aux personnes en situation de handicap, accompagnement par le référent AFPI

Evaluation - Validation

Evaluation des acquis en fin de formation : mise en situation, QCM
Attestation de fin de formation, questionnaire de satisfaction