

Durée : 3 jours / 21 heures

Réf : MGF20

Formation en présentiel – groupe de 4 à 12 personnes

Éléments du Programme

La motivation individuelle de ses collaborateurs

- Impliquer chacun dans l'équipe, exemples pratiques à partir des remarques et comportements rencontrés (les anciens, les moins de 30 ans, les personnes expérimentées, les débutants, etc.)
- Comment s'appuyer sur ces motivations.
- Les outils de la motivation cohérents avec les nouvelles organisations industrielles
Exercices, étude de cas des participants et jeux.

Passer des consignes

- Passation de consignes et délégation, donner du sens.
- Les réunions 5 mn : dispatcher le travail efficacement à son équipe
Mise en pratique à partir des cas des participants.

L'animation et la cohésion des équipes

- Les différents types de relations et types de communication pour être le plus efficace et leurs conséquences sur les relations et l'efficacité d'un atelier.
- Le climat du service ou du groupe de travail, comment poser et faire respecter un cadre de travail, faire avec l'absentéisme, les retards, les comportements démobilisateurs, les nouveaux salariés, etc.

Un exemple de travail participatif avec son équipe : trouver une solution avec son équipe et mettre en place un plan d'action.

- Les étapes principales de la résolution de problème et quelques outils simples : le brainstorming et la recherche des causes par exemple.
- Des comportements à promouvoir : l'écoute active, l'argumentation, la participation.
Travail sur un plan d'action simple pour faire participer ses collaborateurs.

Modalités pédagogiques

Contexte : Dans les entreprises actuelles, l'organisation est en pleine évolution. L'accompagnement de proximité est un point clef de l'efficacité, de la rentabilité, de l'amélioration continue. Au quotidien, il faut continuer à passer des consignes, motiver et organiser le travail des opérateurs dans l'atelier. Souvent assurer une fonction d'animation des équipes lorsque l'agent de maîtrise de journée est absent de l'atelier, soit en début et en fin de poste, soit lorsqu'il assiste à des réunions...

Qu'ils soient nommés officiellement ou non, à plein temps ou non, il arrive que les animateurs d'équipe assurent ce rôle seulement grâce à l'expérience acquise.

Ils ont donc besoin de mieux comprendre la vision et l'évolution de l'entreprise, de prendre du recul, de réfléchir à mettre en place de nouveaux outils et méthodes qui leur permettent de faire face à ces responsabilités aisément et efficacement : méthodes de passation de consignes, de résolution de problèmes et de faire preuve de qualités de motivation et d'argumentation.

Méthodes pédagogiques

Chaque thème est abordé au travers de situations professionnelles rencontrées par les participants. Interactivité, remise de documents supports
Formation accessible aux personnes en situation de handicap, accompagnement par le référent AFPI

Evaluation - Validation

Evaluation des acquis en fin de formation, quizz
Attestation de fin de formation Questionnaire de satisfaction

A noter

La formatrice, riche d'expériences dans les entreprises de divers domaines de notre région, est spécialisée dans l'encadrement de proximité et la communication

Objectifs

Motiver son équipe dans un esprit participatif en décelant les motivations ainsi que les freins et les difficultés des opérateurs.

Entraîner son équipe de travail, s'adapter et la conduire tout en assurant le travail quotidien

Comprendre l'impact de son comportement sur les performances des personnes.

Assurer le relais entre l'encadrement d'atelier et l'équipe de travail, en particulier en arrivant aussi avec des solutions.

Public

Animateurs d'équipe de production relais ou par intérim, chefs d'équipe.

Convient également aux chefs de projet et coordonnateurs.

Prérequis

Pas de prérequis spécifique

Lieu Horaires

Cf calendrier et tarif

Contact

Joëlle BLANC

06 49 53 56 86

jblanc@poleformation74.com