

**Durée :** 2 jours / 14 heures

**Réf :** MGF45

**Formation en présentiel, groupe de 3 à 8 personnes**

### Objectifs

- Définir le rôle de formateur occasionnel sur un lieu de travail et établir une relation positive, de confiance avec la personne formée.
- Prendre conscience des freins et attitudes de rejet quand on présente des notions nouvelles et des objets nouveaux et des différences de fonctionnement mental lors de l'apprentissage, afin d'en tenir compte et de les respecter.
- Mener une séance courte de formation sur le lieu de travail à propos d'un exemple concret et participer à mettre en place des processus de motivation chez les personnes en cours de formation
- Provoquer un accord, un contrat moral entre celui qui apprend et celui qui assure la formation et tenir compte des prérequis et réfléchir à un système d'évaluation.

### Pré requis

Pas de pré requis spécifiques

### Public

Toute personne expérimentée amenée à accueillir et transmettre, de façon ponctuelle leur savoir-faire à un nouvel arrivant ou à un collègue.

### Formateur

Formateur disposant d'une expérience de 10 années dans le domaine

### Lieu Horaires

Cf calendrier et tarif

### Contact

Joëlle BLANC

06 49 53 56 86

jblanc@poleformation74.com

## Éléments du Programme

### LE ROLE DE « FORMATEUR » OCCASIONNEL

- Intérêt et nécessité à former ses collègues habituels ou les nouveaux arrivants à leur poste de travail.
- Identifier ses motivations et son rôle.
- Le contrat moral entre le formateur et celui qui apprend :
  - La formation, une nécessité pour l'entreprise, un moyen de progresser pour la personne,
  - La formation qui s'inscrit dans le travail quotidien

### LA PREPARATION

- Prendre le temps de formaliser ses savoir-faire
- Identifier les compétences clés du métier à transmettre
- Repérer les situations de travail « formatrices »
- Les outils de l'accompagnement : grilles d'observation et d'évaluation

### LA SEANCE DE FORMATION

- Faire passer des notions.
- Transmettre son savoir faire sur des temps courts
- Les différences d'apprentissage entre les individus, prendre en compte les différences intergénérationnelles.
- S'adapter au contexte de la formation :  
Se faire entendre malgré le bruit des machines, prendre des notes, montrer des gestes, des actions, des manipulations, se concentrer malgré les interruptions possibles...
- Méthodologie de transmission de contenu, alternance théorie-pratique

## Modalités pédagogiques

Formation en présentiel

Alternance entre apports pédagogiques et échanges entre les participants

Expérimentation : jeux de rôles, mises en situation

1 support de cours par participant.

Formation accessible aux personnes en situation de handicap, accompagnement par le référent handicap AFPI

### VALIDATION

Evaluation de fin de formation de type QCM

Questionnaire de satisfaction

Attestation de fin de formation et attestation de présence.