

Durée : 2 jours / 14 heures

Réf : **MGRT23**

Formation en présentiel, groupe de 4 à 12 personnes

Objectifs

1. Gérer la relation de travail avec ses salariés de l'embauche à l'organisation de son temps de travail
2. Comprendre dans quels cas nous pouvons recourir au CDD
3. Développer les bons réflexes et limiter les risques de contentieux face aux différentes situations rencontrées au quotidien.

Public

Assistant du personnel, assistant administratif, Managers de proximité, dirigeants de TPE/PME, créateurs d'entreprise, chargés de recrutement

Pré requis

Pas de pré requis spécifiques

Formatrice :

Avocate en droit sociale
Expérimentée en formation pour adultes

Lieu Horaires

Cf calendrier et tarif

Contact

Joëlle BLANC

06 49 53 56 86

jblanc@poleformation74.com

Éléments du Programme

Introduction au Droit du travail

La hiérarchie des normes : loi, convention collective, usages, accords d'entreprise, jurisprudence, règlement intérieur

L'embauche

Les formalités administratives

Principes de non-discrimination

Les différents contrats de travail : CDI, CDD,

Caractéristiques de chaque contrat

Clauses particulières : Période d'essai-Clause de non concurrence ..

Modalités de rupture possibles et Contentieux

Les aléas de l'exécution du contrat

Modification du contrat (quand -comment-)

Contrôles (surveillance-géolocalisation-fouilles)

Sanctions disciplinaires (sanctions licites -sanctions illicites-procédure adéquate- respect des délais)

Les arrêts maladie

Les entretiens (annuels-professionnels)

Le télétravail (mise en place-contrôle-coût de prise en charge)

Les congés payés (période légale-affichage)

Le temps de travail :

Durées maximales journalières, hebdomadaires

Pause, amplitude, repos quotidien, repos hebdomadaire

Affichages obligatoires

Heures supplémentaires, RTT.

Modalités pédagogiques

Méthodes pédagogiques : Alternance d'apports théoriques et d'exercices de mise en application pratiques. Travail sur vos propres conventions collectives.

Evaluation – validation : Identification des attentes, quizz d'évaluation en fin de de formation, attestation de fin de formation
Formation accessible aux personnes en situation de handicap : accompagnement par le référent AFPI