



A noter :

Formation en présentiel, groupes de 3 à 8 personnes

## Objectifs

Comprendre, suivre et ajuster les différents paramètres d'une gestion de stocks et des approvisionnements. Mettre en œuvre et/ou utiliser des outils de gestion de stocks efficaces. Connaître et mettre en œuvre les bases de magasinage : ergonomie, organisation du magasin, les « 5S » du magasin, magasin dans un système KANBAN.

## Public

Personnel du service logistique, gestionnaire des stocks, responsable de magasin

## Pré requis

Aucun prérequis spécifique

## Formateur

Spécialiste de la logistique en entreprise

## Lieu Horaires

#

## Contact

**Joëlle BLANC**

jblanc@poleformation74.com

## Éléments du Programme

### GESTION DES STOCKS :

L'environnement économique et financier de l'entreprise

Gestion du stock : un enjeu économique et financier

Objectifs de la gestion des stocks

#### **Les stocks et le Juste à Temps**

Concept de base du juste à temps

Impact d'une organisation de type JAT sur les stocks

Gestion des appros par méthode KANBAN

#### **Représentation graphique d'un stock**

Variation d'un stock

Stock mini, stock moyen, rotation, stock de sécurité

#### **La série économique d'approvisionnement**

Analyse des coûts (Passation – Stockage et de gestion)

Optimisation du coût de gestion

#### **Méthodes usuelles d'approvisionnement**

Etude de différentes méthodes

Critères de choix

#### **Classification des stocks**

Les différents types de stocks

Le classement ABC

### GESTION DES MAGASINS :

#### **Ergonomie et évolution du magasinage**

Principes ergonomiques appliqués aux magasins – Inventaire des activités et sécurité

Relation « Client/Fournisseur » appliquée au magasin

Evolution « juste à temps » du magasinage : la mise à disposition des composants en bord de ligne

#### **Organisation du magasin**

Optimisation du taux d'occupation du magasin

Gestion des entrées-sorties

Le « ship to Line »

#### **Productivité : les 5 S du magasin**

Présentation de la méthode

Adaptation des 5 S en magasinage

Principes « POKA YOKE » appliqués au magasin

#### **Gestion automatisée des stocks**

Codification et identification automatique

Liaison avec le système de gestion

Contraintes et avantages des systèmes

## Méthodes pédagogiques

### **Echanges pédagogiques sur les expériences individuelles :**

Rapprochement des apports aux vécus des stagiaires

Analyse des avantages et des inconvénients des méthodes

Formulation de recommandations

Formation accessible aux personnes en situation de handicap, accompagnement par le référent handicap AFPI

### **Validation : QUIZZ écrit de fin de formation**

Evaluation des acquis en fin de formation par QCM

Attestation de présence, attestation de fin de formation

Evaluation satisfaction stagiaire