



## A noter

Aspects méthodologiques et humains  
Rapprochement avec des projets menés  
dans les entreprises des participants

TARIFS= : 1 660 € HT/pers les 4 jours

## Objectifs

Savoir Identifier les contextes d'application d'une démarche de projet.

- . Savoir Définir le cahier des charges d'un projet
- . Savoir Identifier et gérer les risques.
- . Ordonnancer et planifier un projet.

Elaborer le plan de charge

- . Être capable d'ajuster tous les paramètres

## Pré requis

Pas de prérequis spécifiques

## Public

Chef de projet, membre d'une équipe projet devant acquérir une vision globale de la gestion de projet et en maîtriser les principaux aspects

## Formateur

Ancien directeur de production  
25 ans d'expérience en gestion de projet et en formation pour adultes

## Lieu Horaires

Cf calendrier et tarif

## Contact

**Joëlle BLANC**

06 49 53 56 86

jblanc@poleformation74.com

Durée : 2 jours / 14 heures

Réf : OIPR40

Formation en présentiel, groupe de 3 à 8 participants

## Éléments du Programme

### Apports méthodologiques et outils

#### Introduction à la gestion de projet

Définition et différentes natures de projets

Le Chef projet : Profil, rôle et responsabilités

L'équipe projet : Définition et caractéristiques

Gestion de la communication dans l'équipe projet

La dimension QSE intégrée au projet

Les 4 règles à tenir en gestion de projet

#### Elaboration du cahier des charges

Définition des contraintes par typologie & vérification de la faisabilité du projet

Gestion et traitement des risques liés au projet

#### Le plan des tâches

Notion de structure de base de travail

Structurer un plan des tâches : QQQCC

Gestion des durées des tâches

Recherche des antériorité(s) immédiate(s)

Notion de lien circulaire

#### Ordonnancer un projet

Ordonnancer : Principes graphiques du PERT

Construction du réseau et calculs associés

Calcul de battement

Définition du chemin critique

#### Planifier un projet

Planifier les tâches : Principes graphique du diagramme GANTT

Planifier et lisser les charges

#### Gestion des calendriers

Typologie des différents calendriers

Gestion des conflits de ressources

### Rapprochement avec des projets menés dans les entreprises des participants

Durée : 2 jours / 14 heures

Réf : OIPR40

Formation en présentiel, groupe de 3 à 8 participants

## A noter

Aspects méthodologiques et humains  
Rapprochement avec des projets menés  
dans les entreprises des participants

### Objectifs

Apprendre à piloter une équipe sans  
lien hiérarchique

- . Mener, engager et motiver les  
ressources et parties prenantes du
- . Maîtriser les relations avec l'équipe  
projet et les parties concernées
- . Comprendre les bases de la  
communication dans l'équipe

### Pré requis

Pas de prérequis spécifiques

### Public

Chef de projet, membre d'une équipe  
projet devant acquérir une vision  
globale de la gestion de projet et en  
maîtriser les principaux aspects

### Formatrice

Consultante et Formatrice en  
Relations humaines et  
communication interpersonnelle -  
Praticienne PNL - Coach certifiée  
RNCP – Expérience du monde  
industriel dans la fonction de RRH.

### Lieu Horaires

Cf calendrier et tarif

### Contact

**Joëlle BLANC**

06 49 53 56 86

jblanc@poleformation74.com

## Éléments du Programme (suite)

### Pratiques managériales

#### Pilotage et contrôle d'un projet

- Règles managériales de pilotage
- Les outils de pilotage
- Les règles de pilotage
- Les tableaux de bord de suivi
- La courbe en « S », indicateur de pilotage

Clarifier les spécificités du management transversal en situation de conduite de  
**Adopter les outils et les bonnes pratiques du manager transversal pour  
accompagner ses partenaires et son équipe projet.**

Les clefs pour conduire le projet à son terme

Les bases pour le bon déroulement des réunions

- Anticiper la dynamique de groupe
- Structurer la réunion et énoncer les règles de fonctionnement
- Savoir fixer / négocier un objectif
- Encourager l'expression constructive de chacun
- Traiter les désaccords
- Recadrer les comportements difficiles
- Effectuer le bilan, planifier les échéances suivantes
- Suivre les actions décidées

#### Selon besoins du groupe de stagiaires

Comment aborder « autrement » un projet sensible

Repères pour conduire les changements avec efficacité

## Modalités pédagogiques

Stage en présentiel - Théorie s'appuyant sur une étude de cas définie et construite  
avec les stagiaires.

Sur demande, un accompagnement individualisé en entreprise est envisageable.

Formation accessible aux personnes en situation de handicap, accompagnement  
par le référent handicap AFPI

### Validation

Evaluation de fin de formation de type QCM

Questionnaire de satisfaction

Attestation de fin de formation