



A noter

Exposé théorique avec exemples  
concrets de mise en place.

## Objectifs

Connaitre les règles de base de la communication

Connaitre les outils pour une communication efficace

Développer des relations de travail constructives et efficaces

Communiquer avec des interlocuteurs de fonction, de culture et de responsabilités différentes

Dépasser les « situations délicates »

liées au travail en mode transversal

Savoir animer une réunion AIC

« animation intervalle court » avec son équipe

Savoir utiliser le management visuel

## Public

Responsable qualité, Technicien Qualité, responsable de secteur, animateur d'équipe ou toute personne ayant à communiquer simplement et visuellement dans un milieu professionnel

### Pré requis :

Etre à l'aise à l'oral et à l'écrit

### Formateur

Formateur issu de l'industrie

## Lieu Horaires

Cf calendrier et tarif

## Contact

Laurent ELBEZ

06 43 86 70 62

lelbez@poleformation74.com

## Éléments du programme

### Communication

- Les composantes de la communication
- Communication ascendante, descendante et transversale
- Les sources d'efficacité et les pièges de la communication
- Les différentes personnalités : les connaître, les gérer

### Animer une réunion

Les règles de base

- Préparer
- Animer
- Suivre
- Rendre compte

### Outils de communication

- AIC : animation à intervalle court
- Management visuel
- Synchronisation, reformulation, critique sandwich, stroke
- Utilisation d'éléments factuels

### Mise en situation

Mettre en place un panneau d'affichage : contenu , animation

## Modalités pédagogiques

Exposés techniques, apports d'expérience

Documents remis : support de cours

### Moyens pédagogiques et techniques :

Formation accessible aux personnes en situation de handicap, accompagnement par le référent handicap AFPI

### Evaluation - Validation :

Evaluation des acquis en fin de formation par QCM

Attestation de présence, attestation de fin de formation

Evaluation satisfaction stagiaire