


Durée : 2 jours / 14 heures

Réf : QSMS10

 Approche concrète, pragmatique et opérationnelle. Élaboration d'un système documentaire adapté et opérationnel

Stage en présentiel
3 à 10 personnes

Objectifs

Connaître la norme ISO 14001 : principes et exigences
Dresser un état des lieux des pratiques environnementales de son entreprise et être capable de construire un planning global de certification
Comprendre et être capable de répondre aux différentes exigences de la norme

Public

Responsable QSE
Dirigeants et cadres
Comité de pilotage ISO14001

Pré requis

Savoir lire et comprendre le français

Formateur

Consultant spécialiste en qualité

Lieu Horaires

Cf calendrier et tarif

Contact

Laurent ELBEZ
06 43 86 70 62
lelbez@poleformation74.com

Éléments du programme

L'environnement dans l'entreprise :

Les enjeux réglementaires, économiques et commerciaux
Les principaux impacts environnementaux : consommations, déchets, produits dangereux, pollution de l'eau, pollution du sol, le bruit, l'incendie
La maîtrise des impacts et les bonnes pratiques environnementales

Le système de management de l'environnement :

Les principes du SME
Liens entre les systèmes QSE
Les exigences de l'ISO14001

Modalités de mise en place du SME :

Organiser la structure et le suivi du projet
Rédaction de la politique environnementale
Mise en place d'un SME au travers d'une organisation cohérente
Réalisation de :
l'analyse environnementale
l'identification des aspects environnementaux significatifs
l'identification des exigences légales et autres exigences
Déclinaison de la politique en objectifs et cibles environnementaux
Construction du programme de management
Mise en place d'une organisation et définition des rôles et responsabilités de chacun
Programmation de la mise en place d'un SME « certifiable »

Modalités pédagogiques

Méthodes pédagogiques :

Alternance d'exposés et de travaux pratiques
Approche concrète, pragmatique et opérationnelle.
De nombreux exercices et études de cas directement transposables
Élaboration d'un système documentaire adapté et opérationnel
Organisation des audits internes

Moyens pédagogiques et techniques :

Salles de formation équipées de PC, accès Wifi
Formation accessible aux personnes en situation de handicap, accompagnement par le référent handicap AFPI

Validation

Evaluation des acquis en fin de formation par QCM :
Attestation de présence, attestation de fin de formation
Evaluation satisfaction stagiaire