

Durée : 5 jours - 35 heures

Tarif : 1 850 € HT par participant-formation en présentiel

Réf : MGF12



A noter

Conçue avec des experts cette formation facilite la montée en responsabilité et en maturité managériale. Elle permet aux stagiaires de s'évaluer et d'améliorer leurs pratiques sur toutes les principales dimensions managériales. Véritable booster et source d'inspiration, elle invite à la prise de recul, à la pratique d'un management contemporain et à l'ouverture à de nouvelles approches.

© Formation conçue et animée par
Sophie PONT, dirigeante et coach
certifiée

Objectifs

Parcours de perfectionnement à la fonction de manager d'équipe(s) :

- Mener son propre diagnostic managérial
- Contribuer efficacement aux processus RH et GPEC de l'entreprise
- Faire face aux difficultés de la fonction
- Étendre ses pratiques et découvrir de nouveaux outils et méthodes

Pré requis

Occuper des fonctions managériales

Public

Chefs d'équipe, Chefs de secteurs, responsables de services techniques ou tertiaires, ayant des responsabilités d'animation d'une ou plusieurs équipes.

Annecy-le-Vieux 2024

Dates à préciser

Horaires :

8h30-12h00 et 13h00 -16h30

Contact

Joëlle BLANC

04 50 64 12 09

joelle.blanc@etudoc.asso.fr

Éléments du Programme

Se remémorer les fondamentaux du management

- L'évolution, les **attentes** et les **impératifs** de la mission de manager
- Mener son propre **diagnostic de maturité managériale**
- **Animer la performance** et **donner du sens**
- **Motiver et faire grandir**

Faire avec le meilleur de chacun et adapter son management

- Identifier son **style de management** prépondérant
- S'initier au **management intergénérationnel**
- Identifier les **profils de personnalité** et adapter son approche managériale
- Mettre en œuvre un **management adaptatif**

Consolider et étendre ses pratiques managériales

- **Recruter et intégrer** de nouveaux collaborateurs
- Participer aux **people review**, accompagner les **talents** et aussi les **Low Performers**
- Contribuer aux **parcours de carrière** et mobilités
- Prendre part aux décisions **d'évolutions salariales**

Renforcer sa communication et préserver son équipe

- Évaluer sa **communication** et identifier ses axes de progrès
- Mettre en place un processus robuste de **feedback réciproque**
- Comprendre et **prévenir des RPS** (Risques Psychosociaux)
- Gérer des **situations de tension et des conflits**

Remédier au manque de temps et manager à distance

- Gérer le **temps** et les **priorités**, réduire la **charge mentale**,
- Assurer l'**adéquation charge/ressources** et faire la **chasse à la NVA** (non-valeur-ajoutée)
- **Prendre du recul** et **déléguer** efficacement
- Manager en situation de **télétravail** ou de distance

Comprendre et décliner le business modèle de l'entreprise

- Connaître le triptyque **Mission / Vision / Valeur**
- Comprendre le **business model** de son entreprise
- **S'initier à la conduire le changement**
- Contribuer à des **décisions stratégiques** et participer à un **déploiement d'objectifs**

Favoriser l'intelligence collective

- Découvrir l'**intelligence émotionnelle**
- S'initier au **co-développement**

Modalités pédagogiques

Alternance entre théorie, pratique et partages d'expérience. Apports d'actualité, autodiagnostic, documents de synthèse pour chaque thème.

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Accueil par le référent AFPI.

Validation : Évaluation au travers des mises en situations et jeux de rôle - Questionnaire de satisfaction : Attestation de fin de formation et attestation de présence